

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
6b314bfb6ce95adb64262c91fae62474

Владелец: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
Действителен: с 08.07.2025 по 01.10.2026
Подписано: Гуськов Александр Геннадьевич

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

Гуськов Александр Геннадьевич

(подпись) (расшифровка подписи)

«30» декабря 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А. МАТРОСОВА"

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Наименование муниципальной работы

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

Код работы по региональному перечню

0028

ОКВЭД работы по региональному перечню

5590 - Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
8541 - Образование дополнительное детей и взрослых
854191 - Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

Категории потребителей муниципальной работы

Органы государственной власти, Федеральные органы исполнительной власти, Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, В интересах общества, Физические лица, Юридические лица

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

| Уникальный номер работы | Содержание муниципальной работы | Условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатели качества муниципальной работы | | Значение показателя качества муниципальной работы | | | Допустимое отклонение от установленных значений показателей, ед. |
|-------------------------|---------------------------------|---|--|-------------------|---|----------|----------|--|
| | | | наименование показателя | единица измерения | 2026 год | 2027 год | 2028 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

| Уникальный номер работы | Содержание муниципальной работы | Условия (формы) выполнения | Показатели объема муниципальной работы | | Значение показателя объема муниципальной работы | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | Допустимое отклонение от установленных |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------------|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | |

| оплачиваемый номер работы | содержание муниципальной работы | муниципальной работы | наименование показателя | единица измерения | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | значений показателей, ед. |
|---------------------------|---|----------------------|------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 683211.Р.76.1.00280013001 | Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии | | Проведение работы на объекте | Единица | 1 | 1 | 1 | | | | 0 |

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее выполнение на платной основе, либо порядок их установления:

(заполняется в случае выполнения работы на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено выполнение работы на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы))

4. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

Реорганизация или ликвидация учреждения; Изменение типа существующего учреждения

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) |
|----------------------|-----------------------|--|
| Внеплановая проверка | по мере необходимости | Департамент образования мэрии города Ярославля |
| Плановая проверка | ежеквартально | Департамент образования мэрии города Ярославля |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предварительный; ежеквартальная; Годовая

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

до 10 ноября текущего года; до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября; до 13 января

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет в электронном виде

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:

Отчет в электронном виде