



Руководитель (полное наименование, должность)
 Директор
 Департамента образования мэрии города Ярослала
 (полное наименование, должность)
 Е.А. Иванова
 (подпись)
 (расшифровка подписи)

"30" декабря 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
 на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А. МАТРОСОВА"

Наименование муниципального учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Наименование муниципальной работы

Код работы по региональному перечню

ОКВЭД работы по региональному перечню

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

0028

5590 - Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания

8541 - Образование дополнительное детей и взрослых

854191 - Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

Органы государственной власти, Федеральные органы исполнительной власти, Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, В интересах общества, Физические лица, Юридические лица

Категория потребителей муниципальной работы

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

| Уникальный номер работы | Содержание муниципальной работы | Условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатели качества муниципальной работы | | Значение показателя качества муниципальной работы | | | | Допустимое отклонение от установленных значений показателей, ед. |
|-------------------------|---------------------------------|---|--|-------------------|---|----------|----------|----------|--|
| | | | исполнение показателя | единица измерения | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2024 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

| Уникальный номер работы | Содержание муниципальной работы | Условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатели объема муниципальной работы | | Значение показателя объема муниципальной работы | | | | Допустимое отклонение от установленных значений показателей, ед. | | |
|-------------------------|---------------------------------|---|--|-------------------|---|----------|----------|----------|--|----|----|
| | | | наименование показателя | единица измерения | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2024 год | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Результат 1

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------|---------|---|---|---|---|
| 683211.P.76.1.0028001.3001 | Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, обслуживания и прилегающей территории в надлежащем состоянии | Проведение работ по объекте | Единица | 1 | 1 | 1 | 0 |
|----------------------------|---|-----------------------------|---------|---|---|---|---|

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее выполнение на платной основе, либо порядок их установления:

(заполняется в случае выполнения работы на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено выполнение работы на платной основе, и устанавливаемые цены (тарифы))

4. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Изменение типа существующего учреждения; Реорганизация или ликвидация учреждения; Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| | | | |
|----------------------|--|---------------|--|
| Выполненная проверка | Формы контроля | Периодичность | Главный распорядитель бюджетных средств (уровень) |
| Плановая проверка | по мере необходимости сроквартально | | Департамент образования мэрии города Ярославля Департамент образования мэрии города Ярославля |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:

Головак, Ежеквартильный, Предварительный

до 13 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 10 ноября текущего года

Отчет в электронном виде, Отчет в электронном виде