

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:
00929672815d447775d97fcb4b1facc4f2

Владелец: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
Действителен: с 23.07.2024 по 16.10.2025
Подписано: Иванова Елена Анатольевна

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

Иванова Елена Анатольевна
(подпись) (расшифровка подписи)

«28» декабря 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А. МАТРОСОВА"

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Наименование муниципального учреждения

Раздел 1

Наименование муниципальной работы

Код работы по региональному перечню

ОКВЭД работы по региональному перечню

Категории потребителей муниципальной работы

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

0028

5590 - Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
8541 - Образование дополнительное детей и взрослых
854191 - Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

Органы государственной власти, Федеральные органы исполнительной власти, Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, В интересах общества, Физические лица, Юридические лица

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

| Уникальный номер работы | Содержание муниципальной работы | Условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатели качества муниципальной работы | | Значение показателя качества муниципальной работы | | | Допустимое отклонение от установленных значений показателей, ед. |
|-------------------------|---------------------------------|---|--|-------------------|---|----------|----------|--|
| | | | наименование показателя | единица измерения | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

| Уникальный номер работы | Содержание муниципальной работы | Условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатели объема муниципальной работы | | Значение показателя объема муниципальной работы | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Допустимое отклонение от установленных значений показателей, ед. |
|---------------------------|---|---|--|-------------------|---|----------|----------|--|----------|----------|--|
| | | | наименование показателя | единица измерения | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 683211.Р.76.1.00280013001 | Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии | | Проведение работы на объекте | Единица | 1 | 1 | 1 | | | | 0 |

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее выполнение на платной основе, либо порядок их установления:

(заполняется в случае выполнения работы на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено выполнение работы на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы))

4. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
Реорганизация или ликвидация учреждения; Изменение типа существующего учреждения

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) |
|----------------------|-----------------------|--|
| Внеплановая проверка | по мере необходимости | Департамент образования мэрии города Ярославля |
| Плановая проверка | ежеквартально | Департамент образования мэрии города Ярославля |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предварительный; ежеквартальная; годовая

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

до 10 ноября текущего года; до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября; до 13 января

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет в электронном виде

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:
