

Департамент образования мэрии города Ярославля

МОУ ДООЦ им. А. Матросова

Положение о добровольных пожертвованиях

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДООЦ им. А. Матросова

 Д.А. Новак



«04» октября 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях  
физических и юридических лиц  
МОУ ДООЦ им. А. Матросова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)	3-4
3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)	4
4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)	4-5
5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований	5
6. Заключительная часть	5
7. Приложение	6-8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц МОУ ДООЦ им. А. Матросова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», уставом МОУ ДООЦ им. А. Матросова.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МОУ ДООЦ им. А. Матросова.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МОУ ДООЦ им. А. Матросова являются добровольные взносы граждан, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться МОУ ДООЦ им. А. Матросова от физических или юридических лиц (далее – Жертвователей, Благотворителей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

## 2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания в нем обучающихся.

2.2. Жертвователи (Благотворители) вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МОУ ДООЦ им. А. Матросова вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на собрании, в частной беседе) так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

2.4. При обращении за оказанием помощи МОУ ДООЦ им. А. Матросова должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.5. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся или иных лиц.

2.6. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. обучающихся) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений или прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических или юридических лиц передаются в учреждение на основании договора благотворительного пожертвования (приложение № 1). В некоторых случаях договор пожертвования может быть заключен по форме, утвержденной в учреждении, изъявившей желание сделать благотворительные пожертвования. В исключительных случаях перечисление денежных средств возможно без заключения договора.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими или юридическими лицами в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет (лицевой счет) МОУ ДООЦ им. А. Матросова через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (в том числе выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о благотворительном пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественного права определяется сторонами договора.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств МОУ ДООЦ им. А. Матросова должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на приобретение, содержание или обслуживание компьютерной и иной техники;
- на приобретение сувенирной продукции;

– на приобретение: книг или учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов или оборудования; канцтоваров или хозяйственных материалов; наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МОУ ДООЦ им. А. Матросова, оказание им материальной помощи.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МОУ ДООЦ им. А. Матросова на цели, не соответствующие уставной деятельности учреждения или пожеланию Жертвователя.

5.2. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, МОУ ДООЦ им. А. Матросова предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

5.4. Ответственность и обеспечение контроля за целевым использованием добровольных пожертвований несет директор МОУ ДООЦ им. А. Матросова.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора МОУ ДООЦ им. А. Матросова.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ ДООЦ им. А. Матросова и действует до принятия нового Положения.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
 благотворительного пожертвования

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Вариант 1.* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель»,

*Вариант 2.* \_\_\_\_\_ (наименование) в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности), именуемый в дальнейшем «Благотворитель»,

с одной стороны и **МОУ ДООЦ им. А. Матросова**, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Гражданским кодексом Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать (передает) в собственность Благополучателю

*Вариант 1.* денежные средства (далее – благотворительное пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на цели, указанные в п. 1.3 настоящего договора. Денежные средства считаются переданными Благополучателю с момента их зачисления на расчетный счет Благополучателя.

*Вариант 2.* имущество – \_\_\_\_\_ (указать наименование, особенности, характеристики, количество) (далее – благотворительное пожертвование) на цели, указанные в п. 1.3 настоящего договора.

1.2. Благотворитель направляет благотворительное пожертвование, предусмотренное в п. 1.1 настоящего договора,

*Вариант 1.* путем перечисления на расчетный счет Благополучателя, указанный в настоящем договоре, не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

*Вариант 2.* единовременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента подписания настоящего договора (договором может быть предусмотрено иное) по адресу: \_\_\_\_\_.

Одновременно с передачей имущества Благотворитель передает Благополучателю: \_\_\_\_\_ (указать передаваемую документацию, относящуюся к имуществу, принадлежности, иное). Передаваемое имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление следующей цели: \_\_\_\_\_ Благополучателя.

1.4. Указанные в п. 1.3 настоящего договора цели использования благотворительного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2

Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Права и обязанности Благотворителя:

2.1.1. Благотворитель принимает на себя обязательство передать Благополучателю благотворительное пожертвование в порядке и в размере, которые предусмотрены настоящим договором.

2.1.2. Благотворитель имеет право осуществлять контроль за использованием Благополучателем полученного благотворительного пожертвования.

2.2. Права и обязанности Благополучателя:

2.2.1. Благополучатель обязан принять от Благотворителя благотворительное пожертвование, указанное в п. 1.1 настоящего договора, и использовать их на цели, указанные в п. 1.3 настоящего договора.

2.2.2. Благотворитель имеет право потребовать от Благополучателя отчет об использовании благотворительного пожертвования. Отчет должен быть предоставлен в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения письменного запроса Благотворителя и должен содержать информацию о расходовании полученного пожертвования и документы, подтверждающие целевое расходование пожертвования (заверенные копии счетов, счетов-фактур, накладных, иных платежных документов, договоров и т.д.).

2.2.3. Благополучатель в любое время до внесения благотворительного пожертвования вправе от него отказаться. Отказ от благотворительного пожертвования должен быть совершен также в письменной форме, в этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.

2.3. Если использование благотворительного пожертвования в соответствии с целью, указанной в п. 1.3 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

2.4. Стороны договорились, что условия договора носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или по требованию уполномоченных органов.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание срока договора не исключает полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае использования Благополучателем благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с условием, оговоренным в п. 1.3 настоящего договора, Благотворитель имеет право расторгнуть настоящий договор и потребовать возврата перечисленных средств. Благополучатель в этом случае обязан вернуть благотворительное пожертвование в 15-дневный срок с даты письменного требования Благотворителя.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга в случае изменения почтовых или банковских реквизитов, указанных в настоящем договоре.

5.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены печатями.

5.3. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон либо в ином порядке, установленном настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Все споры, возникающие по настоящему договору, Стороны будут разрешать путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Место рассмотрения спора – по месту нахождения истца.

5.5. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 6. Адреса и реквизиты Сторон

#### Благотворитель

\_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес:  
 \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 к/с \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 ОКПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО

#### Благополучатель

#### МОУ ДООЦ им. А. Матросова

Юридический адрес: 150000, Ярославская область, г Ярославль, Республиканская ул, д. 49

Фактический адрес: 150527, Ярославская обл., Ярославский район, д. Заборное, ул. Набережная, 25  
 ИНН/КПП 7604050737 / 760401001

ОГРН 1027600689665

Банковские реквизиты:

Казначейский счет: 03234643787010007100

департамент финансов мэрии города Ярославля  
 (МОУ ДООЦ им. А. Матросова л.с. 803.04.449.5)

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК  
 по Ярославской области г. Ярославль

Единый казначейский счет: 40102810245370000065

БИК 017888102

тел. 74-57-69, 43-93-24 (телефон лагеря)

эл. почта: letomatrosova@yandex.ru

сайт: <https://cdo-imat.edu.yar.ru/index.html>

\_\_\_\_\_  
 Директор

\_\_\_\_\_  
 ФИО

М.П.